



# KONTEX®

## Komm in's KONTEX-Team.

### AUSBILDUNG KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

#### Deine Aufgaben:

Du durchläufst mehrere kaufmännische Abteilungen im Betrieb:

- Vertrieb (Auftragsabwicklung, Kundenbetreuung, Reklamationsabwicklung)
- Einkauf/Disposition (Bestellen von Waren und Materialien, Lieferantenkontakt, Liefertermine koordinieren)
- Produktionsplanung (Planung der Produktionsabläufe, Erstellen von Produktionsaufträgen)
- Logistik (Erstellung von Versand- und Begleitpapieren)
- Sekretariat (Telefonzentrale, Terminplanung, Besprechungsvorbereitung, allgemeine Büroorganisation)
- Buchhaltung (Rechnungsverwaltung, Auswertung der Monatszahlen)

#### Ausbildungsdauer:

3 Jahre

**Berufsschule:** 2 x wöchentlich  
Unterricht am Dietrich Bonhoeffer Berufskolleg

#### Das macht Dich aus:

- Du bist kein Morgenmuffel und selbst wenn, kommen wir auch damit klar
- Du lässt Kollegen nicht hängen, denn unsere Leute lassen Dich auf keinen Fall hängen
- Du packst mit an wenn es drauf ankommt – und sonst auch
- Wiederkehrende Tätigkeiten sind okay für Dich, aber Du willst auch Neues lernen
- Es bedeutet Dir etwas, wenn Deine Arbeit einen Sinn hat
- Du denkst mit

#### Das macht KONTEX® aus:

Bei uns steigst Du in eine Berufswelt mit echten Perspektiven ein, denn wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen. Für uns ist es wichtig, dass sich unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter entwickeln und ihr Potenzial entfalten.

Wenn Du wächst, dann wächst nämlich unser Unternehmen auch. Deswegen fördern wir Dich auch nach der Ausbildung z.B. mit Weiterbildungen und Karrierechancen.

Online  
bewerben:



**Du hast Interesse?**

**Bewirb Dich gerne hier:**

**[bewerbung@kontex-bausysteme.de](mailto:bewerbung@kontex-bausysteme.de)**

KONTEX® Bausysteme GmbH & Co. KG

Claudia Bornemann

Nederlandpark 23 | 32825 Blomberg | 05235 50289-10

**Oder möchtest Du  
gerne erst bei uns  
reinschnuppern?**

**Melde Dich unter**

**05235 50289-10**